

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kindertijd

**Kinderdagverblijf Kindertijd  
Hendrikstraat 51  
3314 ZM Dordrecht**



Versie december 2020

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
3.1	Voorbeelden van grote risico's zijn:	5
3.1.1	Fysieke veiligheid	6
3.1.2.	Sociale veiligheid	8
3.1.3.	Gezondheid	9
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>13</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2	Vierogenprincipe	14
6.3	Achterwachtregeling	14
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>17</b>
8.1	Beleidscyclus	17
8.2	Plan van aanpak	18
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	18
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	22
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>24</b>

# 1

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Kindertijd. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Isabel Sanmartin is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens team overleggen regelmatig aandacht geschonken worden aan de verschillende thema's, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

# 2

## Missie, visie en doel

### Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Onze visie

Kinderdagverblijf Kindertijd staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Ons doel

Vanuit de wet **Innovatie Kwaliteit Kinderopvang** dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie die in januari 2017 is uitgevoerd. De maatregelen die wij hebben getroffen sinds het opstellen van dit beleid zijn te vinden in hoofdstuk 8.2.1. Daarnaast werkt het team middels protocollen die wij gezamenlijk hebben opgesteld en actueel houden.

De protocollen zijn in te zien op de locatie. De risico-inventarisatie 2017 is op de groep digitaal in te zien. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met Isabel Sanmartin.

### 3.1

#### Voorbeelden van grote risico's zijn:

##### 1. Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

##### 2. Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

##### 3. Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

### 3.1.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van **fysieke veiligheid** hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **Vallen van hoogte.**

Genomen maatregelen zijn:

- Een pedagogisch medewerker of stagiaire laat een kind nooit alleen op de aankleedtafel. Het kind mag nooit alleen het trapje opklimmen. Dit gebeurt altijd onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker. Na het verschonen wordt het trapje direct opgeruimd zodat kinderen geen gelegenheid hebben om te klimmen zonder toezicht.
- Tijdens het luier verschonen op het aankleedkussen houden wij ten alle tijden 1 hand op het kind zodat het niet in een onverwachte beweging er af kan vallen.
- Kinderen zitten altijd vast met een tuigje in de hoge eetstoelen.
- Kinderen klimmen zelf in de hoge eetstoelen maar altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of stagiaire.
- Tijdens het buitenspelen klimmen kinderen alleen op speeltoestellen onder toezicht van een pedagogisch medewerker of stagiaire.
- Tijdens het buitenspelen zullen we de schommel nooit te hoog duwen.
- De hoge glijbaan in het Weizigtpark wordt nooit door ons gebruikt.
- Klimmen in bomen mag alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker en nooit hoger dan 1 meter.

Alle maatregelen die wij in het team met elkaar hebben afgesproken staan genoemd in de volgende protocollen t.w. **protocol buitenspelen en uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd** en in het **protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd**.

#### **Verstikking.**

Genomen maatregelen zijn:

- Speelgoed kleiner dan 3,5 cm wordt alleen aangeboden aan kinderen ouder dan 3 jaar, onder toezicht van een pedagogisch medewerkster, aan de hoge tafel, buiten bereik van jongere kinderen.
- Broekzakken en jaszakken van de kinderen worden dagelijks gecontroleerd op kleine voorwerpen van thuis.
- Spenen worden voor gebruik gecontroleerd op scheurtjes ed.
- Jonge kinderen krijgen gepureerd fruit, mits ouders graag willen dat hun kindje leert eten middels de Rapley methode.
- Kinderen die stukjes eten krijgen zacht fruit.
- Sieraden worden bij binnenkomst verwijderd, haarspeldjes worden uit het haar verwijderd voor het slapen. Wanneer we merken dat het kind het haarspeldje zelf uit het haar verwijderd, ruimen wij deze direct op.
- In de bedjes wordt geen gebruik gemaakt van kussens of speenkoorden.
- Brood wordt voor de kinderen in kleine stukjes gesneden. Ieder kind krijgt een vorkje aangeboden om mee te eten.
- Er wordt gelet op proppen tijdens de eetmomenten.
- Plastic zakken en tassen worden na gebruik direct buiten het bereik van kinderen opgeborgen.

Voor meer informatie over de genomen maatregelen kunt u het **protocol veilig slapen Kinderdagverblijf Kindertijd** en **protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd** doornemen.

#### **Vergiftiging.**

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen komen nooit in de keuken zonder begeleiding.
- Schoonmaakmiddelen worden in de keuken bewaard achter slot en grendel.
- Er zijn geen giftige planten aanwezig binnen Kindertijd.
- Gekoelde producten worden na levering of aanschaf direct in koelkast opgeruimd.
- Schadelijke producten staan altijd hoog.
- Medicijnen worden bewaard op de hoge planken op de kast, of in de koelkast in de keuken, buiten het bereik van de kinderen.

Meer maatregelen zijn opgenomen in het **protocol hygiëne Kinderdagverblijf Kindertijd** en **protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd**.

#### **Verbranding.**

Genomen maatregelen zijn:

- Thee wordt in thermoskan bewaard en is al afgekoeld tot drinktemperatuur. Pedagogisch medewerkers die thee drinken doen dit alleen aan de hoge tafel waarbij het kopje pas op tafel er bij wordt genomen als de pedagogisch medewerker zelf aan tafel zit.
- De water koker in de keuken, staat zo ver mogelijk tegen de achterwand.
- Elke radiator is afgeschermd door een overkapping.
- Tegen verbranding van de zon nemen wij de volgende maatregelen:
  - Kinderen onder de 1 jaar, uit de zon houden
  - Bij extreme temperaturen niet buitenspelen tussen 12:00 en 15:00
  - Insmeren met zonnebrand factor 30 of hoger, een half uur voordat we naar buiten gaan.
  - Zorg ervoor dat de kinderen hoofdbedekking dragen (hoed of pet) en spelen zoveel mogelijk in de schaduw, in de tuin onder een parasol.

Meer maatregelen zijn opgenomen in het **protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd** en **Protocol zonbescherming en spelen met water Kinderdagverblijf Kindertijd**.

#### **Verdrinking.**

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers kennen de route naar park, kinderboerderij of markt goed. Zij weten waar er onveilige punten zijn in de looproute. Daarnaast is elk kind dat zelfstandig meeloopt vastgemaakt aan de pedagogisch medewerker door middel van een loopkoord. Zelfstandig loslopen wordt niet toegestaan, enkel en alleen op veilige plekken in het park bijvoorbeeld. We letten er tevens zoveel mogelijk op dat de kinderen aan het loopkoord, aan de "binnenkant" lopen, dat wil zeggen, niet aan de kant van de weg of water.

- In de zomer gebruiken wij watertafels waar de kinderen staand spelen. Mocht er al een badje neergezet worden dan altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker die ernaast zit. Er wordt slechts water ingedaan om mee te spetteren.

Meer maatregelen zijn opgenomen in het **protocol buitenspelen en uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd** en **protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd**.

### **3.1.2. Sociale veiligheid**

Ten aanzien van **sociale veiligheid** hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **Grensoverschrijdend gedrag.**

Dit is een situatie waarin een van de aanwezigen op Kindertijd slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld van een persoon aanwezig in de kinderopvang.

Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG
- We werken op Kindertijd met het vier-ogen principe. Medewerkers kennen het vier-ogen principe, leven het na, en spreken elkaar aan als dit niet het geval is.
- In het team hebben wij gedragsregels opgesteld.
- We werken met camera toezicht, en in de slaapkamer is ten alle tijden de babyfoon aan als er kinderen en/of pm'ers op de slaapkamer aanwezig zijn.
- Collega's spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Dit geldt ook voor stagiaires.
- Er wordt melding gedaan bij de leidinggevende wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

Meer maatregelen zijn opgenomen in het document: **Gedragsregels m.b.t. grensoverschrijdend gedrag als onderdeel van de meldcode Kindermishandeling Kinderdagverblijf Kindertijd**

#### **Kindermishandeling.**

Genomen maatregelen zijn:

- Elke pedagogisch medewerker, stagiaire en/of vrijwilligster is op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Elk van deze bovengenoemde personen weet wat te doen bij vermoeden van mishandeling of huiselijk geweld.

Meer maatregelen zijn opgenomen in **protocol Kindermishandeling Kinderdagverblijf Kindertijd**

#### **Vermissing.**

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen lopen buiten altijd mee aan een loopkoord.
- Iedere dag wordt de presentielijst ingevuld.



- De pedagogisch medewerker speelt mee en blijft in contact met de kinderen tijdens het spelen.
- De pedagogisch medewerker belt altijd naar ouders wanneer een kind onverwacht niet op Kindertijd is zonder bericht.
- Op het moment van buiten spelen worden de kinderen regelmatig geteld om er zeker van te zijn dat de groep compleet is. Dit gebeurt zeker als we een plek verlaten.
- De kinderen mogen niet alleen de voordeur open maken, alleen onder begeleiding en toezicht van een pedagogisch medewerker of ouder. De deur gaat open d.m.v. een draaikop die sowieso al lastig te openen is voor een kind. Mochten we twijfels hebben kunnen we altijd het extra hoge slot omzetten zodat het kindje de deur met geen mogelijkheid open kan krijgen.
- Als een kind door iemand anders dan de ouders onaangekondigd wordt opgehaald, bellen we naar de ouders om na te gaan of het kind meegegeven kan worden.

Meer maatregelen zijn opgenomen in het **protocol vermissing Kinderdagverblijf Kindertijd**.

### 3.1.3. Gezondheid

Ten aanzien van **gezondheid** hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede en grondige schoonmaak

Meer maatregelen zijn opgenomen in de volgende documenten:

- **Protocol zieke kinderen en medicijnen Kinderdagverblijf Kindertijd**
- **Protocol hygiëne Kinderdagverblijf Kindertijd**
- **Schoonmaakprotocol Kinderdagverblijf Kindertijd**
- **Protocol binnenmilieu Kinderdagverblijf Kindertijd**
- **Protocol buitenspelen en uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd**

# 4

## Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Enkele voorbeelden van activiteiten bij Kinderdagverblijf Kindertijd die wij toelaten omtrent de omgang met kleine risico's:

- We moedigen de kinderen van 2 jaar en ouder aan om zelf hun boterham te smeren met een plastic mesje
- Kinderen boven de twee jaar mogen zelf hun gezichtjes en handen poetsen na een eet en drink moment, waarbij wij even napoetsen
- Kinderen die zelfstandig naar de wc kunnen, mogen zelf d.m.v. een klein stoeltje, de wc-deur vergrendeling er af halen.
- Kinderen mogen zelf de speelgoed lades open maken om speelgoed te pakken, waarbij we benadrukken dat ze goed opletten of er geen eigen vingertjes of vingertjes van andere kinderen tussen de lades komen.
- Kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel.
- Kinderen mogen (onder begeleiding) zelf in en uit de buggy/kinderwagen/appelkar klimmen
- Kinderen mogen (onder begeleiding) zelf op en van de commode klimmen, en in en uit de hoge stoelen, door middel van een trapje.
- Kinderen mogen vanaf 2 jaar tijdens knutselmomenten onder begeleiding oefenen met knippen met een kinderschaar

# 5

## Risico-inventarisatie

Vanaf 1 januari 2018 zijn de kwaliteitseisen gewijzigd voor de dagopvang. De wijzigingen verbeteren de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. De jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid maakt plaats voor een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid. Op 1 januari 2018 moet elk kindercentrum een veiligheids-en gezondheidsbeleid hebben dat voldoet aan de nieuwe eisen.

Alle pedagogisch medewerker van Kinderdagverblijf Kindertijd kennen het nieuwe beleid en voeren deze in de praktijk uit. De pedagogisch medewerkers krijgen een rol bij het actueel houden en evalueren van het beleid. De voornaamste risico's zijn beschreven zoals hierboven in hoofdstuk 3, en de kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan.

Voor 2018 heeft Kindertijd gewerkt met de risico-inventarisatie van de Risicomonitor. Deze inventarisatie heeft inzichtelijk gemaakt welke maatregelen wij hebben genomen of dienden te nemen. In januari 2017 heeft de laatste risico-inventarisatie plaatsgevonden. De GGD heeft hierin geen tekortkomingen gezien en was erg te spreken over de veiligheid/gezondheid/arbeidsomstandigheden en pedagogisch handelen binnen Kindertijd. De uitkomsten van deze risico-inventarisatie zijn digitaal in te zien, evenals het hieruit volgende actieplan.

Vanaf 1 januari 2018 houden wij het beleidsplan veiligheid en gezondheid actueel door meteen acties op te stellen als wij nieuwe risico's tegen komen, deze implementeren en naar elkaar te communiceren, en uiteindelijk evalueren, waarna wij onze protocollen en ons beleid actualiseren. Bovendien bespreken wij onderwerpen en thema's die extra aandacht verdienen tijdens onze team overleggen. Hoe we dit doen wordt beschreven in hoofdstuk 8. Beleidscyclus.

Door de kleinschaligheid van ons kinderdagverblijf verandert er niet veel. Wij bespreken in het team zeer geregeld bovenstaande zaken met elkaar. De verandering zit meer in de sturende rol vanuit de wetgeving en de gewijzigde methodiek. In de praktijk zullen wij er niet veel van merken omdat het team zich al bewust is van haar verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid en gezondheid. Kindertijd is een platte organisatie waarin een ieder zijn/haar verantwoordelijkheid heeft.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen slachtoffer. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen slachtoffer. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid.
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als er sprake is van kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Meer informatie is te vinden in het document “Gedragsregels met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag Kinderdagverblijf Kindertijd”

## 6.2

### Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Een pedagogisch medewerker is maximaal 1 uur per dag alleen op de groep. Dit is van 7.30 tot 8.30. In dit eerste uur worden de kinderen gebracht door hun ouders. De praktijk leert dat de pedagogisch medewerker dan vaak samen met 1 ouder is of soms ook meerdere ouders.
- Tijdens dit eerste uur staat de camera aan waardoor de leidinggevende altijd mee kan kijken naar het handelen van de pedagogisch medewerker.
- In de pauzes is er altijd een stagiaire aanwezig. In de schoolvakanties gaat ook in de lunchpauze de camera aan of de pedagogisch medewerker houdt pauze in de aangrenzende keuken.
- Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig samen met een stagiaire. Ook hierbij geldt dat in tijden van schoolvakanties of ziekte de camera aanstaat.
- Daarnaast komen de ouders dan hun kind halen en is er vaak sprake van een constante doorloop van ouders.

## 6.3

### Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht, op volgorde van beschikbaarheid:

- 1) Isabel Sanmartin 078-6317909
- 2) Arina van den Boogaard 0611991505
- 3) Anne Booij 0629482076
- 4) Ingrid Bozuwa 0641042090
- 5) Jasper de Valk 0621910804
- 6) Nelleke de Valk 078-8445171

De leidinggevende van het team woont boven het kinderdagverblijf en is zoveel als mogelijk thuis tijdens de haal-en breng momenten.

# 7

## EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. **Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.** Bovenstaande situatie is altijd al zo geweest. Ver voor het vanuit de wet verplicht is gesteld.



# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus van Kinderdagverblijf Kindertijd bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin thema's of **onderwerpen worden vastgesteld** die onze aandacht verdienen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit kan behandeld worden in het teamoverleg, maar vaker nog gebeurd dit in de dagelijkse praktijk wanneer er een **onverwachte gebeurtenis** plaats vindt.
2. Fase 2: **Opstellen**. In deze fase gaan we actief met elkaar in gesprek over het te behandelen thema / onderwerp / gebeurtenis zodat een beeld ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Bij een onverwachte gebeurtenis bedenken we in deze fase een maatregel en/of actie die kan voorkomen dat deze gebeurtenis zich herhaalt.
3. Fase 3: **Implementeren** In deze fase wordt besloten hoe deze verbeterpunten worden aangepakt en uitgevoerd.
4. Fase 4: **Evalueren en actualiseren** Een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Als de uitkomst van de genomen acties positief is, worden ons beleid en onze protocollen hier op geactualiseerd.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.



## 8.2

### Plan van aanpak

Onze beleidscyclus starten we op een van de volgende twee manieren:

- Tijdens een werkoverleg worden regelmatig thema's of onderwerpen vastgesteld die onze aandacht verdienen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- In de dagelijkse praktijk wanneer er een onverwachte gebeurtenis plaats vindt waarbij er groot risico is op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.

De kans op grote risico's willen wij uiteraard zo klein mogelijk houden en dit betekent dan ook dat we gelijk actie ondernemen om dit risico te verkleinen of in zijn geheel te vermijden. In de praktijk komt het er dus op neer dat we, zodra zo'n situatie zich voordoet, er gelijk dieper op in gaan. De pedagogisch medewerkers die op dat moment op de groep staan, overleggen hoe dit risico beperkt of vermeden kan worden. Dit wordt teruggekoppeld en besproken met Isabel Sanmartin. Daarna noteren we dit in ons overdrachtsschrift, zodat alle collega's (pedagogisch medewerkers, stagiaires en onze vrijwilligster), zodra zij een eerstvolgende keer op de groep staan, dit kunnen doornemen en de maatregel in hun dagelijkse werkzaamheden eigen kunnen maken.

De getroffen maatregelen worden tijdens het eerstvolgende werkoverleg geëvalueerd. Mocht de getroffen maatregel een positief effect hebben, wordt deze opgenomen in ons beleid en in onze protocollen.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van ons veiligheid en gezondheidsbeleid, en onze protocollen. Wij houden deze samen continu actueel door ons beleid en de protocollen bij te stellen op de risico's waar wij tegen aan lopen, alsmede de getroffen maatregelen die een positief effect hebben gehad. Bovendien houden we deze kennis bij door het beleid en de protocollen 2x per jaar samen met de nieuwe stagiaires van dat schooljaar door te nemen. Terwijl de pedagogisch medewerkers de protocollen doornemen gaan ze na wat wel en wat niet klopt, en zo nodig maken ze deze actueel.

### 8.2.1

#### Welke maatregelen worden genomen?

Hieronder volgt een lijst van maatregelen die wij hebben genomen op Kinderdagverblijf Kindertijd, vanaf het ontstaan van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid:

Risico	Afspraken/actiepunten	Communicatie/evaluatie
<u>Januari 2018:</u> Krasjes op de huid van kinderen door lange nagels  <b>Risico voor de gezondheid</b>	Nagels ten alle tijden kort houden	Teamoverleg 3 januari 2018
<u>Januari 2018:</u> Er waait vuil naar binnen door de roosters boven het raam.  <b>Risico voor de gezondheid</b>	Vensterbanken elke dag bij openen en sluiten van de groep even controleren op binnengewaaide vuil	Teamoverleg 29 januari 2018  Opgenomen in "Protocol binnenmilieu Kinderdagverblijf Kindertijd"

<p><u>24 januari 2018:</u> Kind kan de hoge boxen al wiebelend aan de hekjes ontgrendelen en de deurtjes open schuiven</p> <p><b>Risico op vallen van hoogte</b></p>	<p>Totdat er een extra beveiliging op gezet wordt, de hoge boxen niet gebruiken</p>	<p>29 januari 2018: Er is een extra slot op de hoge boxen geïnstalleerd, ze kunnen nu weer veilig gebruikt worden</p> <p>In het overdracht schrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>31 januari 2018:</u> De vierling-wagen staat onder een zeil, maar is doorweekt. Kans op schimmelvorming en vochtplekken.</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>De vierling-wagen ook overdag binnen opslaan als het regent buiten, tot dat er nieuw zeil aangeschaft wordt.</p> <p>Elke keer dat de wagens gebruikt worden, controleren op vochtplekken.</p>	<p>7 februari 2018: nieuw zeil in gebruik genomen</p> <p>Opgenomen in “protocol buitenspelen / uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd”</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>15 februari 2018:</u> Schimmel ontdekt in onderste opslagkast in de keuken</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>Grondig gereinigd en laten drogen voordat er etenswaar wordt opgeslagen.</p> <p>Wekelijks met bijvullen van de boodschappen kijken of er niet opnieuw schimmelvorming is.</p>	<p>19 februari 2018: Keukenkastje weer in gebruik genomen.</p> <p>Opgenomen in “Protocol binnenmilieu Kinderdagverblijf Kindertijd”</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>26 maart 2018:</u> Kind zit in de hoge rode kinderstoel vast in de gordel, maar kan zichzelf er uit bewegen, en recht op in de stoel gaan staan</p> <p><b>Risico op vallen van hoogte</b></p>	<p>Kinderen die zich los kunnen bewegen uit de rode stoel (tweepuntsgordel), in de witte stoel (met driepuntsgordel) zetten</p>	<p>Opgenomen in beleid veiligheid en gezondheid, en “Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd”</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>20 juli 2018</u> De tweeling-wagen valt om naar achteren door de zware belading van de duwstang</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Niets meer aan de duwstang van de wagen hangen</p>	<p>Opgenomen in “protocol buitenspelen / uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd”</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>30 juli 2018:</u> Put verstopt door zand waardoor het water niet weg kan lopen. Ophoping oud water en vuil waar kinderen bij kunnen komen</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>Tijdens het buitenspelen kiezen tussen het spelen met zand OF water en niet beiden</p>	<p>Opgenomen in “protocol buitenspelen / uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd”</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>

<p><u>Juli 2018:</u> De stagiaires zijn klaar met hun schooljaar. Tijdens openen, pauzes en sluiten, is er 1 pm'er op de groep</p> <p><b>Risico sociale veiligheid / Vierogenprincipe</b></p>	<p>Camera aan tussen: 7:30-8:30 groep openen 13:00-14:00 pauze houden 17:00-18:00 groep afsluiten</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in beleid Veiligheid en Gezondheid</p>
<p><u>augustus 2018:</u> Kind valt van bank door ontgrendelde bank waardoor hij beweegt terwijl er op geklommen wordt</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Pm'ers staan altijd bij de bank als deze beklommen wordt</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>augustus 2018:</u> Kind probeert de wielen van de bank zelf te ontgrendelen</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Direct corrigeren, alleen pm'ers mogen de wielen ontgrendelen</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>augustus 2018:</u> Kind gaat zelf van de bank af door onder de tafel door de glijden</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Direct corrigeren, kinderen mogen alleen van de bank af als de pm'er de wielen ontgrendeld, en vertelt dat ze er af mogen komen</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>augustus 2018:</u> Kind zit op de leuning van de bank, kans op vallen</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Pm'ers letten ten alle tijden er op dat kinderen netjes, recht op de bank zitten, en niet op de leuning</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>6 September 2018</u> De vierling-wagen wordt s'nachts buiten vochtig</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>De vierling-wagen wordt binnen gezet aan het eind van de zomer en in de herfst/winter/lente. Als het hoog zomer en droog weer is kan deze 's nachts buiten blijven staan</p>	<p>Opgenomen in "protocol buitenspelen / uitstapjes Kinderdagverblijf Kindertijd"</p> <p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p>
<p><u>23 november 2018</u> Er is niet duidelijk welke pakken zuivel aangebroken zijn. Gevaar van consumeren bedorven zuivel</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>De pakken die aangebroken zijn, worden voortaan in de deur bewaard</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "protocol hygiëne Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>

<p><u>12 December 2018:</u> Kind glijdt uit op gedweilde vloer</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Pm'ers letten er op dat de grond volledig droog is na het dweilen, voordat de kinderen op de grond kunnen komen spelen</p>	<p>In het overdrachtschrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>1 januari 2019:</u> Verandering meldcode bij (vermoeden) kindermishandeling</p>	<p>Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?</li> <li>2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?</li> </ol>	<p>Gecommuniceerd naar elkaar via e-mail</p> <p>Afwegingskader geheugensteun op de toiletdeur</p> <p>Besproken met elkaar in teamoverleg 3 april 2019</p> <p>Verwerkt in document "Meldcode Kindermishandeling met afwegingskader 2019"</p> <p>Training gevolgd door Isabel Sanmartin en Liza Murphy 28 mei 2019 "Cursus meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling"</p>
<p><u>29 maart 2019:</u> Kind probeert de wcdeur dicht te doen met het hoge haakje</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p><del>Pm'ers letten ten alle tijden op dat het kind niet de wcdeur dicht maakt d.m.v. het hoge haakje, en blijven in het zicht van de kinderen die gebruik maken van de wc</del></p> <p>Overleg 11 november 2019: We gaan het haakje verhogen, zodat de kinderen er met geen mogelijkheid bij kunnen</p>	<p>In het overdracht schrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p> <p>Actualisatie: Overleg 11 november 2019: We gaan het haakje verhogen, zodat de kinderen er met geen mogelijkheid bij kunnen</p>
<p><u>15 mei 2019:</u> Onduidelijkheid toedienen medicijn doordat ouders het bord niet hebben bekeken</p> <p><b>Risico voor de gezondheid</b></p>	<p>Ten alle tijden de tijdstippen van toedienen medicijnen opschrijven op het bord, EN in de persoonlijke schriftjes</p>	<p>In het overdracht schrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol zieke kinderen en medicijnen Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>

<p><u>8 augustus 2019:</u> Kind zit in de hoge witte kinderstoel vast in de gordel, maar kan zichzelf er uit bewegen, en recht op in de stoel gaan staan</p> <p><b>Risico op vallen van hoogte</b></p>	<p>Kinderen die zich los kunnen bewegen uit de witte stoel, voortaan met een kussentje in de stoel zetten, zodat ze niet genoeg bewegingsvrijheid hebben om zichzelf uit de gordel te werken</p> <p>Werkoverleg 11-11-2019: We zorgen er voor dat bij 2 witte stoelen de riempjes extra strak zijn vastgemaakt</p>	<p>In het overdracht schrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd" Actualisatie: Werkoverleg 11-11-2019: We zorgen er voor dat bij 2 witte stoelen de riempjes extra strak zijn vastgemaakt</p>
<p><u>25 september 2019:</u> Pm'er heeft een kopje koffie in de hoge kast gezet, met het idee dat kinderen daar niet bij kunnen. Een kind probeert speelgoed op te ruimen in de hoge kast.</p> <p><b>Risico op verbranding</b></p>	<p>Warme dranken of drinkglazen worden voortaan alleen in de keuken bewaard, tot dat de pm'er deze op gaat drinken</p>	<p>In het overdracht schrift naar elkaar gecommuniceerd</p> <p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>6 juli 2020:</u> Pm'er hoelahoept met hoepel, een kind loopt langs en krijgt hoepel in gezicht</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>We gebruiken geen hoepels meer bij Kindertijd</p>	<p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd"</p>
<p><u>12 oktober 2020:</u> Er wordt geklust in de tuin. Er ligt gereedschap, schroeven, zaagsel, puin</p> <p><b>Risico fysieke veiligheid</b></p>	<p>Kinderen kunnen de achtertuin niet gebruiken tot de werkzaamheden voorbij zijn, en de tuin grondig is gereinigd</p>	<p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd" met tijdsbepaling onbekend</p>
<p><u>27 november 2020:</u> Stagiaire pakt vlug doekjes van tafel, terwijl ze het kind op de commode laat liggen</p> <p><b>Risico op vallen van hoogte</b></p>	<p>We leggen alles klaar voor een verschoonbeurt en laten nooit een kind zonder toezicht op de commode liggen</p>	<p>Opgenomen in "Protocol veiligheid Kinderdagverblijf Kindertijd" Opgenomen in inwerk-schema stagiaires</p>

## 8.2.2

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Alle medewerkers zullen de genomen maatregelen samen evalueren. Omdat we continue met elkaar communiceren, blijven de genomen maatregelen actueel en kunnen ze zo nodig aangepast worden mocht blijken dat de genomen maatregel niet voldoende is.

We zullen in teamoverleggen de genomen maatregelen van de voorgaande periode vanaf het laatste teamoverleg bespreken, om wat dieper in te gaan op de gebeurtenis, en de effecten van de genomen maatregelen. Als de aanpassingen hebben geleid tot verbetering, wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid bijgesteld, alsmede onze protocollen. Mocht blijken dat een maatregel niet werkt of onvoldoende werkt gaan we met het team opnieuw bekijken welke mogelijkheden er nog meer zijn. Het is ook mogelijk dat wij hierbij de oudercommissie betrekken. Ook zij kunnen ons vanuit hun oogpunt tips geven.

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit geldt uiteraard ook voor nieuwe stagiaires en vrijwilligers.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's regelmatig aan de orde. Ook worden de genomen maatregelen van de periode tussen de werkoverleggen geëvalueerd. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het beleid is voor iedereen (pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en ouders) in te zien op locatie. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

### **Voor ouders en medewerkers**

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

#### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

#### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

#### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Voor meer informatie hierover kan de ouder contact opnemen met Isabel Sanmartin 078-6317909.